[Prénom, Nom de l'expéditeur]  
[Adresse]  
[Numéro de téléphone]  
[Adresse e-mail]

**BCI NC**

dg@bci.nc  
54 Avenues de la victoire

A [lieu], le [date]

    
**Lettre recommandée avec accusé de réception**

**OBJET : OPPOSITION SUR UN CHEQUIER**   
  
Madame, Monsieur,   
  
Par la présente et suite [à la perte/ au vol] de mon chéquier en date du [date de la perte ou du vol du chéquier], je vous confirme ma demande d’opposition concernant celui-ci.   
  
Ce courrier fait suite à mon appel téléphonique du [date de l’appel téléphonique relatant la perte ou le vol du chéquier] relatant [la perte/ le vol] susmentionné(e).   
  
Vous trouverez ci-joint les références dudit chéquier:   
- n° des chèques concernés : [numéro des chèques concernés]   
- n° de compte bancaire : [numéro de compte bancaire]   
- nom du titulaire du compte : [nom du titulaire du compte]   
  
Je vous remercie donc de bien vouloir bloquer toute éventuelle opération bancaire effectuée via ce chéquier à compter de ce jour.

Veuillez agréer, Madame, Monsieur, l’expression de mes salutations distinguées.

[Prénom Nom]

[Signature]